

Être lisible et compréhensible

Bonnes pratiques pour une communication inclusive sur support numérique et imprimé

1

Contenu

- Privilégier les termes épicènes.
- Éviter les paragraphes trop longs.
- Favoriser une idée par phrase.
- Préférer l'énumération avec des puces ou des chiffres. Limiter à 5-7 puces idéalement.
- Aligner le texte à gauche.
- Hiérarchiser dans une structure logique les niveaux de titre (h1-h2-h3). Ne pas sauter de niveau en passant du h1 au h3.

2

Police de caractère

- **Police** de caractère lisible et simple, idéalement une police sans empattement comme : Aptos, Arial, Calibri, Helvetica, Tahoma, Verdana.
- **Taille** des caractères d'au moins 12 points pour le corps du texte. La taille des sous-titres et des titres devra être plus grande : de 125 % à 200 %.
- Prévoir un **espacement** de 1,15 à 1,25 entre les lignes et de 20 points entre les paragraphes (en harmonie avec la taille des caractères).
- **Style** :
 - utiliser le gras pour la mise en évidence.
 - éviter l'italique ou les majuscules pour les titres.
 - réserver le soulignement pour les liens hypertextes.
 - proscrire les effets spéciaux (relief, ombre, etc.).

3

Contrastes et couleurs

- **Contraste** : utiliser un très haut niveau de contraste entre la couleur des caractères et la couleur du fond. Des caractères noirs sur un fond blanc représentent le contraste maximal. (<https://color.adobe.com/create/color-contrast-analyzer>)
- **Couleur** :
 - limiter préférablement la couleur aux titres et sous-titres et éviter la couleur dans le texte de lecture.
 - éviter le texte en rouge ou gris.

Être lisible et compréhensible

Bonnes pratiques pour une communication inclusive
sur support numérique et imprimé

4

Organisation de l'espace

- Présenter clairement le plan en début de document.
- Aérer le texte avec beaucoup d'espaces blancs.
- Préférer une marge d'au moins 2,5 cm autour des blocs de texte. Pour des textes mis en page sur 2 colonnes, mettre au minimum 1 cm de distance entre les 2 colonnes.
- Regrouper les informations par thématique hiérarchisée.

5

Image

- Ajouter le texte alternatif quand l'image est informative (site web, réseaux sociaux).
- Ajouter des légendes.
- Ne pas mettre de texte en image (jpg, png, pdf) ou vérifier que l'information est disponible dans le texte alternatif, la légende ou un Word complémentaire.
- Représenter des personnes de la diversité.

6

Diffusion

Format imprimé :

- Choisir un papier sans reflet ou mat, blanc et opaque.
- Privilégier la reliure spirale qui facilite l'utilisation d'aides optiques, puisque le document peut être déposé à plat.

Format numérique :

- Proposer un pdf accessible, sinon prévoir un Word.
- Vidéo : ajouter les sous-titres.

À consulter sans modération :

- **8 cibles pour rendre un site web plus accessible**
- Règles **WCAG 2.2** expliquées pour en savoir plus sur l'accessibilité numérique.

